



سياسة جمع التبرعات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها .

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن :

- تعمل على الدوام بطريقة تنسم بالعدالة وبالأمانة والأستقامة والشفافية.
- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها .
- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته .
- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية ، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين ، ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
- تستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها .
- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور ، ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة .
- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها ، وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى ، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.





آلية جمع التبرعات

١- لا يتم القيام بحملات لجمع أي تبرعات نقدية أو عينية بأي طريقة كانت إلا بعد أخذ الإذن والموافقة من الجهات الرسمية .

٢- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية ، متاحة للمتبرعين فيها حساب التبرعات الصدقات والزكوات .

٣- تستقبل إدارة الجمعية الزكوات والتبرعات النقدية الواردة إليها عبر عدة وسائل منها :

- التحويل المباشر من قبل المتبرعين على حساباتها البنكية المعتمدة .

- الشيكات الواردة عبر البريد ويتم إيداعها في حساباتها البنكية .

- المبالغ النقدية التي يتم استقبالها في مقر الجمعية والتي يتم استلامها بموجب سندات قبض مسلسلة باسم الجمعية ومعتمدة ويتم إيداعها أولاً بأول في حساباتها البنكية حسب نوع التبرع .

- أما الزكوات والتبرعات العينية سواء أكانت مواد غذائية أو عينية متنوعة يتم استقبالها في المستودع الخيري التابع

- للجمعية ويتم تسجيلها بموجب سندات قبض التبرعات العينية ويتم تقييمها من قبل لجنة تقدير المساعدات لإدراجها مالياً ضمن ميزانية الجمعية .

تم الاعتماد بموجب محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٣/١/٣١م

يعتمد

رئيس مجلس إدارة جمعية رافق لرعاية الأيتام بالمخواة

سعد بن محمد علي العمري

