



## لجنة المراجعة الداخلية :

مهام اللجنة :

- ١ . دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للجمعية قبل عرضها على مجلس الإدارة وأبداء الرأي والتوصية بشأنها.
- ٢ . دراسة أي مشاكل مهمة او غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
- ٣ . التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
- ٤ . دراسة السياسات المحاسبية المعنية بالجمعية وابداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
- ٥ . دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الجمعية
- ٦ . دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات الصحيحة للملاحظات الواردة فيها.
- ٧ . التحقق من مدى فعالية المراجع الداخلي
- ٨ . التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
- ٩ . مراجعة العقود والمعاملات المقترح ان تجربها الجمعية مع الجهات ذات العلاقة وتقديم مرئياتها خلال ذلك.
- ١٠ . مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة بشأنها.
- ١١ . ابداء الرأي الفني بناءً على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كانت تقارير المجلس والقوائم المالية للجمعية صحيحة ومتوازنة ومفهومة والتي تتيح لاجراء الجمعية العمومية والوزارة والجهة المشرفة تقيم المركز المالي وأدائها ونموذج عملها واستراتيجياتها.
- ١٢ . التحقق من وجود نظام متقدم يعمل على حفظ او نسخ إضافية بشكل دوري لكافة المستندات المالية في مكان آمن.
- ١٣ . القيام بإجراءات الفحص الخاص بأنشطة وعمليات محددة ذات علاقة بالمركز المالي للجمعية.
- ١٤ . مراجعة أي مطالبات قانونية عن الجمعية.
- ١٥ . توفير الرقابة الإدارية لمتابعة الإجراءات الإدارية المطلوبة بالجمعية.
- ١٦ . متابعة المخالفات المالية والأخلاقية والقانونية واي انتهاكات خطيرة لسياسات الجمعية او انتهاك الاحكام القانونية التي اوضحتها المراجعة الداخلية.
- ١٧ . الاطلاع على العقود التي أبرمتها الجمعية مع الموردين في حال تجاوز قيمة العقد مبلغ (٥٠٠,٠٠٠) خمسون ألف ريال وذلك لإحاطة اللجنة .

أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                   | صفته   |
|---|-------------------------|--------|
| ١ | محمد احمد غانم الغامدي  | الرئيس |
| ٢ | حمود صالح حمود الغامدي  | عضو    |
| ٣ | سعيد خضران سعيد الغامدي | عضو    |





## اللجنة الاجتماعية :

### مهام واختصاصات اللجنة :

- ١ - استقبال ملفات المستفيدين ودراسة حالتهم الاجتماعية بالتعاون مع قسم البحث الاجتماعي.
- ٢ - وضع التشريعات الخاصة بقبول ملفات المستفيدين للصرف عليها ضمن مبادرات الجمعية.
- ٣ - تحديث معلومات وبيانات المستفيدين سنويا بالطرق الرسمية المعتمدة.
- ٤ - اضافة وإلغاء ملف المستفيدين من الجمعية بحسب المعلومات المستجدة عن حالتهم.
- ٥ - التنسيق مع الجمعيات المناظرة بخصوص المساعدات العينية والأيتام.
- ٦ - إصدار قرارات قبول الحالات المتقدمة للاستفادة من مشاريع الجمعية والبت فيها

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                    | صفته   |
|---|--------------------------|--------|
| ١ | محمد علي احمد العمري     | الرئيس |
| ٢ | محمد علي حسن العمري      | عضو    |
| ٣ | هاشم احمد معيوف الزهراني | عضو    |





## لجنة الجودة :

### مهام واختصاصات اللجنة :

- ١ - التأكد من أن جميع الوثائق والسجلات بأنواعه وتحديثاتها حسب الإجراءات والتعليمات المعتمدة .
- ٢- التأكد من تعليمات السلامة واحتياطات العمل معمول بها لحماية ممتلكات الجمعية والعاملين بها .
- ٣- مراجعة العقود والاتفاقيات والالتزامات التي تربط الجمعية بالغير بالتعاون مع المستشار القانوني .
- ٤ - متابعة تطبيق نظام الحوكمة في أعمال الجمعية وفق آليات الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية .
- ٥- المشاركة في إعداد التقارير الدورية حول أنشطة الجمعية وانجازاتها واحتياجاتها ورفعها للمدير التنفيذي ولرئيس مجلس الإدارة .

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                       | صفته   |
|---|-----------------------------|--------|
| ١ | عبد الرحمن عبد الله الغامدي | الرئيس |
| ٢ | عبد الله خلف جمعان الغامدي  | عضو    |
| ٣ | حسن علي فرشان الزهراني      | عضو    |





## الإعلام :

### مهام اللجنة الإعلامية :

- ١- متابعة تطوير المنصات الاعلامية التابعة للجمعية.
- ٢- مراجعة الحملات الاعلامية المعدة من قبل قسم الاعلام بالجمعية .
- ٣- مراجعة المواد الاعلانية قبل نشرها .
- ٤- رصد ردود الافعال في المنصات الاعلامية .
- ٥- لتنظيم والإشراف على المناسبات والفعاليات التي تقيمها الجمعية اعلامياً .

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                      | صفته   |
|---|----------------------------|--------|
| ١ | بدر حسن سعيد العمري        | الرئيس |
| ٢ | بندر سعيد إبراهيم الزهراني | عضو    |
| ٣ | عبد الله سعيد حسين العمري  | عضو    |





### لجنة الاستثمار :

#### مهام لجنة الاستثمار :

- ١- تقييم الاستثمارات القائمة ؛ وإعداد تقارير دورية بذلك.
- ٢- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري ؛ والعمل على إدخالها حيّز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس.
- ٣- إشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة.
- ٤- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف استثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها.
- ٥- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها ؛ وإعداد المقترحات العلمية بشأنها.
- ٦- الاستفادة من إسناد الخدمات الحكومية.
- ٧- التعاقدات مع المؤسسات والجهات ذات العلاقة.
- ٨- استقطاب الأعضاء الفاعلين للجنة.
- ٩- تسويق الفرص الاستثمارية.

#### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                   | صفته   |
|---|-------------------------|--------|
| ١ | بدر حسن سعيد العمري     | الرئيس |
| ٢ | احمد بن علي سالم العمري | عضو    |
| ٣ | سعيد بن محمد الزهراني   | عضو    |





### اللجنة الفنية : مهام اللجنة الفنية :

- 1- تفويض اللجنة التنفيذية بتسيير الأعمال بالجمعية.
- 2- منح اللجنة التنفيذية كافة الصلاحيات لضمان سير العمل.
- 3- صلاحية اللجنة التنفيذية حتى انتهاء الدورة الحالية.
- 4- متابعة إصدار القرارات وتنفيذها.

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                    | صفته   |
|---|--------------------------|--------|
| ١ | محمد احمد محمد العمري    | الرئيس |
| ٢ | حمد بن حمود سعيد الغامدي | عضو    |
| ٣ | محمد مشرف محمد العمري    | عضو    |





## لجنة التطوير والمتابعة

### مهام اللجنة :

- ١- مناقشة ومتابعة احتياجات الجمعية.
- ٢- متابعة العمليات الداخلية في الجمعية وآليات اتخاذ القرار.
- ٣- اجراء مراجعة دورية للهيكل الوظيفي بالجمعية واقتراح التعديلات في ضوء مستجدات الجمعية وامكانياتها.
- ٤- متابعة حسابات الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي وكذلك الموقع الإلكتروني للجمعية.
- ٥- القيام بأي مهام أخرى تسند إليها من مجلس الإدارة.

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                      | صفته   |
|---|----------------------------|--------|
| ١ | سعد محمد علي العمري        | الرئيس |
| ٢ | عبد الرحيم علي احمد العمري | عضو    |
| ٣ | محمد سعيد محمد العمري      | عضو    |





## لجنة شئون التعليم والتدريب :

### مهام اللجنة :

- 1- تبني ورعاية برامج التعليم والتدريب لابناء المنطقة .
- 2- تقديم الدعم المادي والمعنوي للطلبة .
- 3- التنسيق مع المؤسسات التعليمية الرسمية والأهلية لتوفير فرص التعليم والتدريب لابناء الاسر المحتاجة في المنطقة .
- 4- الاشراف على كافة الأمور المتعلقة بالطلبة .

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                   | صفته   |
|---|-------------------------|--------|
| ١ | صالح محمد سعيد الزهراني | الرئيس |
| ٢ | حمود صالح حمود الغامدي  | عضو    |
| ٣ | محمد سعيد محمد العمري   | عضو    |





## لجنة التوظيف والتطوير الإداري :

### مهام اللجنة :

- ١- الإشراف ومتابعة لائحة تنظيم العمل وفق الاعتماد من قبل الوزارة .
- ٢- متابعة سير العمل حسب لتقارير الواردة من رئيس الإدارة والرفع للمجلس .
- ٣- الإشراف على التوظيف حسب الحاجة .
- ٤- الرفع من كفاءة القوى العاملة بالجمعية .

### أعضاء اللجنة :

| م | الاسم                    | صفته   |
|---|--------------------------|--------|
| ١ | سعد محمد علي العمري      | الرئيس |
| ٢ | حمد بن حمود سعيد الغامدي | عضو    |
| ٣ | حسن علي فرشان الزهراني   | عضو    |

